

PERSONAL INFORMATION



Ana Elena Andere Reyes

 Aviñon 824 Montecarlo II. Zip Code 21255. Mexicali, Baja California, México.

 (52) 686-4880727  (52) 686-2627790

 ana.andere@uabc.edu.mx

 IMessage

Sex Female | Date of birth 31/01/1980 | Nationality Mexican

JOB APPLIED

Stay of scientific research

WORK EXPERIENCE

Present-2016

Subjet Teacher

Universidad Autónoma de Baja California, Faculty of Administratives Sciences. Blvd. Río Nuevo, Agualeguas, 21090. México, Baja California, Mexicali.

- Teaching
[Companies an businesses](#)

2016-2010

Business Consulting

FRAA Consultoría & Asesores de B.C. Independent consulting service for companies and individuals. México, Baja California, Tijuana and Mexicali.

- Business advisor
[Companies an businesses](#)

2015-2006

Administrative Staff

Servicios Vitamedica, S.A. de C.V. BBVA Bancomer. Ave. Paseo de los Héroes No. 10200, Zona. México, Baja California, Tijuana.

- Administrative analyst
[Medical area](#)

EDUCATION AND TRAINING

Present-2016

MBA

Universidad Autonoma de Baja California UABC, Faculty of Administratives Sciences. Blvd. Río Nuevo, Agualeguas, 21090. México, Baja California, Mexicali.

- Strategic, financial, human resources and operations administration, Marketing, Organizational behaviour, Statistics, Economic environment, Investigation methodology, Business rights.

2004-1999

Certified Public Accountant

Universidad Autónoma of Yucatán. Faculty of Administratives Sciences. México, Yucatán, Mérida.

- Math, Statics, Computing, Law, Economy, Adminsitratve process, Cost, Audit, finance

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Spanish

Other language(s)	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	B2	B2	B2	B2	B2
TOEFL 550					
French	A1	A1	A1	A1	A1

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user
[Common European Framework of Reference for Languages](#)

Communication skills ▪ Good communication skills gained through my experience as a teacher and customer service staff.

Organisational / managerial skills ▪ Management Skills: management of human talent, financial, physical and technical resources by the field of development.
 ▪ Decision Making: Ability to make wise, timely and effective decisions, respecting principles and social values for work as a teacher.
 ▪ Teamwork: gaining personal satisfaction from the team's success, easily adapting to the needs, build strong relationships with each team member by working as a teacher.

Job-related skills ▪ Orientation to achievement ability to identify goals that lead the way, establishing agenda of activities, mechanisms of verification and measurement of results, obtained by administrative work.
 ▪ Interpersonal effectiveness: ability to develop effective exchange relationships with others, listening and creating synergy, empathy to achieve the best results.

Digital competence	SELF-ASSESSMENT				
	Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
	Independent user	Independent user	Independent user	Independent user	Independent user

Levels: Basic user - Independent user - Proficient user
[Digital competences - Self-assessment grid](#)

- Good command of office suite (word processor, spread sheet, presentation software).
- Good command of SPSS Statics.
- Good command of Prezi.

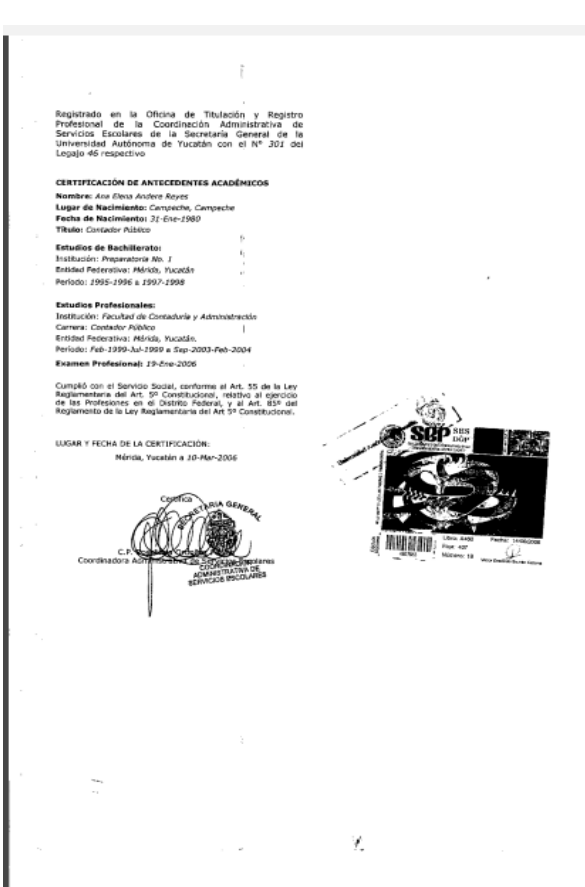
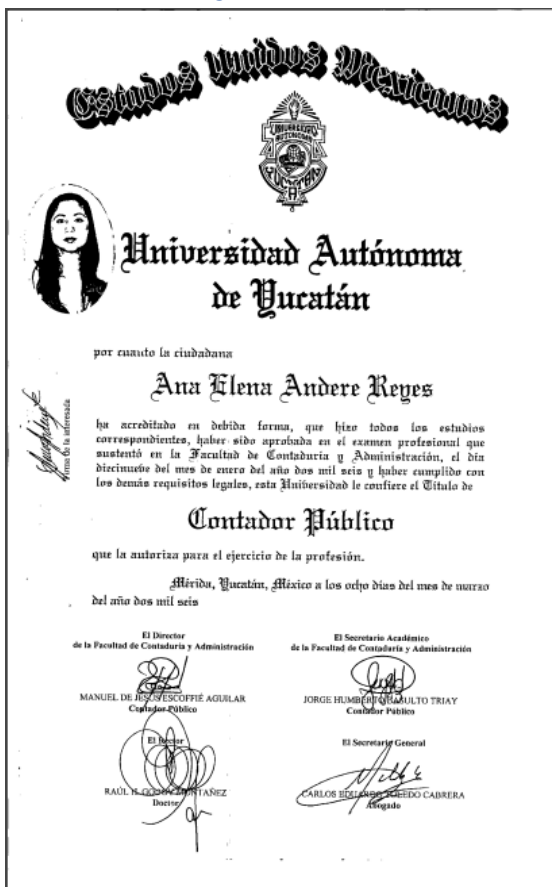
Other skills ▪ Crafts


Driving licence 210457356-A

ADDITIONAL INFORMATION

- Publications** -Congress memory: Analysis of employment in the Bay of Los Angeles, Baja California, Mexico community, from the point of view of tourism and the environment (2017)
- Presentations** -International congress of competitiveness, productivity and human capital. Mexico. 2017
-Internal colloquium of master in administration. UABC. 2017
-Internal colloquium of master in administration. UABC. 2016
- Projects** -Thesis: Model of economic development centered on the promotion of the tourist activity of Bahia de los Angeles, Baja California, México.
- Seminars** -Seminar basic competences for university teaching UABC. 2017
-Qualitative and critical investigation in administration and accounting UABC 2016
-protected innovators UABC 2016
- Honours and awards** - Acknowledgment for employment in the Vitamedica Company, BBVA Bancomer Financial Group. Mexico (2014)
-Acknowledgment for employment in the Vitamedica Company, BBVA Bancomer Financial Group. Mexico (2011)
-Member of team winner of the first place of the audit marathon. Mexican Institute of Accountants, A.C (2003)
-Recognition by highlight student Autonomous University of Yucatan (2003)
-Recognition by highlight student Autonomous University of Yucatan (2002)
- Courses** -Integration of Working Teams "Cooperation and common commitment. Universidad Autonoma of Baja California (2017).
-Seminar basic competences for University teaching (2016)

ANNEXES






UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN


A QUIEN CORRESPONDA:

Por este medio hago constar que la **C. ANA ELENA ANDERE REYES**, cursó y aprobó todas las asignaturas que integran el plan de estudios de la carrera de Contador Público que se imparte en esta Facultad, con un promedio general de 91.64 puntos.

A solicitud de la interesada expido la presente, **CARTA DE PASANTE**, a los treinta días del mes de junio del año de dos mil cuatro.



Atentamente
"LUZ, CIENCIA Y VERDAD"
C.P. ERNESTO ALONSO MÉNDEZ PUERTO, M.A.
Secretario Administrativo




FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN
CONTABILIDAD ESCOLAR
RACA"cc"

Campus antiguo a Chubanká s 31 y 35 A. C.P. 87300. Apto. F-201. 2do. Sur. Itzamal, Mérida, Yucatán, México


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN			
MÉRIDA, YUCATÁN, MÉXICO.			
C.O.S. 50221-950-00653			
CERTIFICADO			
<p>CONTADOR PÚBLICO ERNESTO ALONSO MÉNDEZ PUERTO, M. EN ADMON., - Secretario Administrativo de la Facultad de Contabilidad y Administración de la Universidad Autónoma de Yucatán.</p> <p>CERTIFICADO que enciende libros de actas de exámenes que obran en el archivo de esta Secretaría a su cargo, aparece que la C. ANA ELENA ANDERE REYES, - estudiante y aprobó exámenes de todas las asignaturas que integran el plan de estudios de la carrera de CONTADOR PÚBLICO, habiendo obtenido en ellas las siguientes calificaciones:</p>			
DESCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS	CALIFICACION	FECHA	LIBRO PAGINA
PRIMERO SEMESTRE			
Contabilidad 1	93 Nueve dos	08-Jul-1999	63-087
Control 1	83 Siete cinco	14-Jul-1999	63-164
Información de la Administración	88 Ocho ocho	12-Jul-1999	63-099
Matemáticas 1	81 Ocho uno	10-Jul-1999	63-194
Nacionalidad	86 Ocho seis	26-Jul-1999	63-166
ESCALA DE CONTABILIDAD	83 Nueve cinco	23-Jul-1999	63-306
SEGUNDO SEMESTRE			
Metodología de la Investigación	81 Ocho uno	23-Ene-2000	65-304
Proceso Administrativo I	80 Nueve cero	28-Ene-2000	65-248
Estadística I	81 Ocho uno	18-Ene-2000	65-205
Derecho 2	79 Nueve nueve	14-Ene-2000	65-057
Contabilidad 2	93 Nueve tres	21-Ene-2000	65-147
Contabilidad 3	80 Ocho cero	11-Ene-2000	65-045
Administración de Recursos Humanos en las Organizaciones	85 Nueve cinco	13-Jul-2000	67-090
Proceso Administrativo II	100 Uno cero cero	10-Jul-2000	67-055
Investigación de Operaciones I	87 Ocho siete	24-Jul-2000	67-320
Control 3	96 Nueve seis	13-Jul-2000	67-088
Seguimiento	72 Siete dos	06-Jul-2000	67-027
TERCERO SEMESTRE			
Contabilidad 4	88 Ocho ocho	20-Jul-2000	67-174
Contabilidad 5	100 Uno cero cero	26-Ene-2001	69-271
Contabilidad 6	81 Ocho siete	16-Ene-2001	69-043
Áreas Funcionales de la Administración I	81 Ocho uno	19-Ene-2001	69-129
Economía I	88 Nueve ocho	23-Ene-2001	69-177
Estadística 2	83 Ocho nueve	12-Ene-2001	69-021
Investigación de Operaciones 2	87 Ocho siete	10-Ene-2001	69-313
CUARTO SEMESTRE			
Contabilidad 7	96 Nueve ocho	09-Jul-2001	71-034
Costos 1	95 Nueve cinco	23-Jul-2001	71-256
Áreas Funcionales de la Administración 2	91 Nueve uno	16-Jul-2001	71-133
Contabilidad 8	90 Nueve cero	12-Jul-2001	71-153
Matemáticas 2	93 Nueve tres	19-Jul-2001	71-241
SEXTO SEMESTRE			
Auditoría 1	95 Nueve cinco	18-Ene-2002	73-174
Costos 2	100 Uno cero cero	15-Ene-2002	73-151
Contabilidad 9	91 Nueve uno	28-Ene-2002	73-224
Finanzas 1	100 Uno cero cero	22-Ene-2002	73-195
Fiscal 1	82 Ocho dos	21-Ene-2002	73-294

DESCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS	CALIFICACION	FECHA	LIBRO PAGINA
SEPTIMO SEMESTRE			
Auditoría 2	91 Nueve uno	15-Jul-2002	75-297
Costos 3	100 Uno cero cero	25-Jul-2002	75-268
Control 2	94 Nueve cuatro	29-Jul-2002	75-297
Finanzas 2	90 Nueve cero	18-Jul-2002	75-227
Fiscal 2	100 Uno cero cero	23-Jul-2002	75-338
OCTAVO SEMESTRE			
Auditoría 3	96 Nueve seis	14-Ene-2003	77-279
Contabilidad 10	100 Uno cero cero	21-Ene-2003	77-325
Control 3	97 Nueve siete	21-Ene-2003	77-315
Finanzas 3	100 Uno cero cero	28-Ene-2003	77-329
Fiscal 3	100 Uno cero cero	17-Ene-2003	77-291
NOVENO SEMESTRE			
Auditoría 4	100 Uno cero cero	21-Jul-2003	79-299
Control 4	83 Ocho tres	14-Jul-2003	79-218
Economía 2	100 Uno cero cero	17-Jul-2003	79-289
Finanzas 4	100 Uno cero cero	26-Jul-2003	79-324
Fiscal 4	93 Nueve cinco	24-Jul-2003	79-336
DECIMO SEMESTRE			
Auditoría para Uso Internacional	90 Nueve cero	16-Ene-2004	81-325
Contabilidad Internacional	95 Nueve cinco	19-Ene-2004	81-250
Contabilidad 11	92 Nueve dos	20-Ene-2004	81-284
Contabilidad Especializada	88 Nueve ocho	23-Ene-2004	81-302

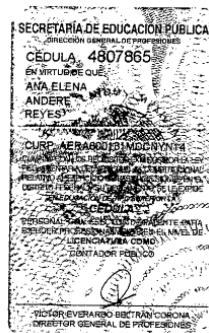
Y a petición de la interesada previo pago del derecho arancelario respectivo acreditado con el recibo No. 415093 de la Universidad Autónoma de Yucatán, se expide el presente CERTIFICADO DE ESTUDIOS COMPLETOS, en la ciudad de Mérida, Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, a los diecisiete días del mes de enero del año de dos mil cinco.



EL DIRECTOR DE LA
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN



EL SECRETARIO GENERAL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN
SECRETARÍA GENERAL



VITA médica

Vita, Redes de Salud S.A. C.V. - Administración de Salud - Tijuana B.C., C.V. - P. 221911410412002121

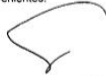
Tijuana B.C., Octubre 08 del 2015

A quien corresponda

En mi calidad de Gerente Divisional de Salud de Vitamedica Administradora S.A. de C.V., y por medio de la presente hago constar que la Lic. Ana Elena Andere Reyes, prestó sus servicios en la empresa que represento, desempeñando el puesto de analista de redes y regionales, desde octubre 2006 a julio 2015, observando en todo momento ser una persona honesta y capacidad en los trabajos que realizo.

Es conveniente indicar que el motivo de separación de la Lic. Andere de la empresa fue su deseo de superación personal que le requiere de tiempo completo.

Se extiende la presente a solicitud de la interesada y para los fines que considere convenientes.



Dr. Jorge E. Del Prado Arroyo.
Gerente Regional de Salud Div. Noroeste